



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Numero di gara: 5390421

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLA
COPERTURA ‘ALL RISK’ A TUTELA DEL PATRIMONIO DI IPZS ED ALLA
RESPONSABILITA CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D’OPERA**

DISCIPLINARE DI GARA



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del n. 115 del 08/10/2014, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 15/10/2014 con il numero di riferimento n. 350061-2014-IT.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Sono designati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

- quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore della Direzione Acquisti
- all'atto dell'aggiudicazione definitiva verrà indicato il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto;
- all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente Disciplinare, con i suoi Allegati: Allegato A (Capitolato Tecnico Lotto 1), Allegato B (Capitolato Tecnico Lotto 2) e Allegato F (Accordo di riservatezza) ha valore contrattuale e vincolerà l'Impresa Aggiudicataria all'esecuzione dell'appalto con l'osservanza di tutte le condizioni e clausole in esso contenute. L'Impresa Aggiudicataria è altresì obbligata a quanto indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1 OGGETTO

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, è finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera come descritto in dettaglio nei Capitolati Tecnici (All. A e B).

Sono oggetto dell'appalto i servizi assicurativi dei seguenti due lotti:

Lotto 1 – Polizza "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS;

Lotto 2 – Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera (RCT/RCO)

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nei Capitolati Tecnici (All. A e B).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nei Capitolati Tecnici (All. A e B).

2 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Lotto 1 – Polizza "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS

La polizza ha per oggetto i servizi assicurativi relativi alla copertura "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS, secondo quanto specificato nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato A al Disciplinare di gara).

Il valore dei capitali assicurati corrisponde al valore del patrimonio/massimali IPZS di tutte le sedi di Roma, di Foggia e Verres, secondo quanto indicato nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato A al Disciplinare di gara). Le variazioni delle sedi e/o dei valori assicurati durante il periodo di validità della polizza sono disciplinati nel relativo Capitolato Tecnico.

Lotto 2 – Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera

La polizza ha per oggetto il servizi assicurativi relativi alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera, secondo quanto specificato nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato B al Disciplinare di gara).

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Le specifiche delle polizze, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere l'assicurazione sono riportate nei Capitolati Tecnici, Allegati A e B al presente Disciplinare, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione.

È ammessa la partecipazione ad uno o entrambi i lotti ed è prevista la possibilità di aggiudicarsi uno od entrambi i lotti.

3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di stipula.

Poiché i tempi di svolgimento della presente gara non consentono di garantire la continuità delle coperture assicurative, IPZS eserciterà la facoltà di proroga della scadenza delle polizze in corso di validità per un periodo non superiore a 180 giorni.

I contratti discendenti dalla presente gara avranno decorrenza dal termine del periodo di proroga che verrà effettivamente utilizzato e comunque non oltre il 29 maggio 2015.

Si conviene che le Parti hanno la facoltà di recedere dal contratto dalla prima scadenza annuale con lettera raccomandata da inviarsi con almeno 180 (centoottanta) giorni di anticipo rispetto a ciascuna scadenza anniversaria.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna, al fine di assicurare la continuità del servizio, a concedere una proroga temporanea della/e polizza/e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore alla scadenza, per un periodo massimo di 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla scadenza, finalizzata all'espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione della/e nuova/e polizza/e; la richiesta di IPZS avverrà con un preavviso non inferiore a 15 giorni lavorativi.

IPZS si riserva la facoltà di richiedere alle Imprese Aggiudicatarie l'estensione delle polizze in vigore per una durata di ulteriori 12 (dodici) mesi dalla scadenza, inoltrando la richiesta scritta all'Impresa entro 30 giorni antecedenti la scadenza. L'eventuale estensione avverrà alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore alla scadenza.

4

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 2.009.696,32 (duemilioninovemilaseicentonovantasei/32), di cui Euro 1.647.788,80 (unmilione seicentoquarantasettemilasettecentottantaotto/80) soggetti a ribasso ed Euro 361.907,52

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

(trecentosessantunomilanovecentosette/52) non soggetti a ribasso relativi ad imposte previste dalla normativa vigente.

L'importo non soggetto a ribasso è relativo all'imposta sui premi di assicurazione e verrà quindi ricalcolato in fase di esecuzione del contratto in base all'importo del premio imponibile ed alla normativa vigente.

Il suddetto valore complessivo è suddiviso tra i due lotti come riportato di seguito:

Descrizione Lotto 1	Importo soggetto a ribasso	Importo non soggetto a ribasso	Importo complessivo
Polizza "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS - durata contrattuale 24 mesi	€ 898.595,00	€ 197.231,82	€ 1.095.826,82
Polizza "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS – opzione di estensione del contratto per 12 mesi	€ 449.297,50	€ 98.615,91	€ 547.913,41
Polizza "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS - proroga temporanea di 180 gg. per l'espletamento della nuova procedura di gara	€ 221.571,37	€ 48632,50	€ 270.203,87
Importo totale Lotto 1	€ 1.569.463,87	€ 344.480,23	€ 1.913.944,10

Descrizione Lotto 2	Importo soggetto a ribasso	Importo non soggetto a ribasso	Importo complessivo
Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera - durata contrattuale 24 mesi	€ 44.844,86	€ 9.977,98	€ 54.822,84
Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – opzione di estensione del contratto per 12 mesi	€ 22.422,43	€ 4.988,99	€ 27.411,42
Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera - proroga temporanea di 180 gg. per l'espletamento della nuova procedura di gara	€ 11.057,64	€ 2.460,32	€ 13.517,96
Importo totale Lotto 2	€ 78.324,93	€ 17.427,29	€ 95.752,22



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

5

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione alla gara esclusivamente alle imprese in possesso di autorizzazione in corso di validità all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami di rischio per i quali intende partecipare in gara.

6

MODALITÀ DI RITIRO DEL DOCUMENTO ANALISI DEI RISCHI

Il documento "Analisi dei Rischi" (Allegato G) potrà essere ritirato presso la sede IPZS di via Salaria n. 1027 – 0138 ROMA – Direzione Acquisti - dalle ore 9 alle ore 16 dei giorni feriali, fino a tutto il giorno 19/11/2014 dai seguenti soggetti:

- dal rappresentante dell'Impresa concorrente;
- dal procuratore del rappresentante munito di procura notarile, ovvero da persona munita di delega del rappresentante.

Il soggetto che ritira il documento "Analisi dei Rischi" deve presentare:

- se rappresentante, copia fotostatica di un valido documento di identità;
- se procuratore, copia fotostatica di un valido documento di identità e originale o copia autentica della relativa procura notarile;
- se persona delegata, originale o copia autentica della delega e copia fotostatica di un valido documento di identità del delegante e del delegato.

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese che accetteranno incondizionatamente l'Accordo di Riservatezza (Allegato F).

A tal fine, all'atto del ritiro del documento "Analisi dei Rischi", l'Impresa concorrente dovrà consegnare l'Accordo di Riservatezza debitamente firmato dal rappresentante dell'impresa ovvero da procuratore del rappresentante munito di procura notarile con attribuzione dello specifico potere di firma relativamente all'Accordo di Riservatezza medesimo, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario nonché, in caso di procuratore, originale o copia autentica della relativa procura notarile

Nel caso di partecipazione in RTI, GEIE, Consorzi ordinari di concorrenti, Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. n.163 del 2006 ovvero in Coassicurazione il documento "Analisi dei Rischi" può essere ritirato da una qualunque delle imprese raggruppate, raggruppande, consorziate, consorziande o coassicuratrici fermo restando che l'Accordo di Riservatezza deve essere sottoscritto con le modalità suindicate da ciascuna impresa componente il

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

RTI/GEIE/Consorzio ordinario di concorrenti e nel caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. n.163 del 2006 dal Consorzio e dalle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto e da ciascuna Impresa coassicuratrice.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 25/11/2014” e contenente all’interno le seguenti buste denominate rispettivamente:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- due buste denominate **“Busta B - Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare);
- è facoltà dell’impresa concorrente inserire all’interno del plico anche due buste denominate **“Busta C - Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06 - LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)”.

In caso di partecipazione a più Lotti, il plico deve quindi essere unico e deve contenere all’interno un’unica busta “A - Documentazione Amministrativa” e tante buste “B – Offerta Economica” nonché eventualmente tante buste “C - Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06 quanti sono i Lotti ai quali l’Impresa intende partecipare.

Nell’ipotesi di partecipazione ad entrambi i lotti ma con composizione soggettiva diversa, i concorrenti dovranno presentare due distinti plichi, ciascuno dei quali contenente all’interno:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- una **“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- una **“Busta B - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare);
- facoltativamente, una **“Busta C - Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06 - LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)”.

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) dell’Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTI”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell’Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo;
- d) dell’Impresa Delegataria in caso di Coassicurazione.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l’introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
Direzione Acquisti
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 25/11/2014”**, nonché la denominazione dell’Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Accettazione Corrispondenza dell’Istituto, a **pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 25/11/2014

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2

CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS e della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all'Allegato C (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell'Impresa, dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), ad eccezione dell'Allegato C – Modelli 7 e 8, che qualora utilizzati, dovranno essere sottoscritti dal soggetto che rilascia la dichiarazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell'Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l'indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende partecipare;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) [requisiti di ordine generale – prima parte]

che non sussistono nei confronti dell'Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) [requisiti di ordine generale – seconda parte]

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i nominativi di entrambi i soci);



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

c) [*requisiti di ordine generale – terza parte*]

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'Impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i nominativi di entrambi i soci);

in caso di cessione/conferimento di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria si considerano cessati dalla carica anche gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o fusasi nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla carica in detto periodo;

d) [*situazione di controllo*]

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

e) [*raccolta premi*]



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

che l'Impresa ha realizzato una raccolta premi negli ultimi 3 esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 9.000.000,00 (novemilioni/00) oneri fiscali inclusi nel Ramo Incendio ed Elementi Naturali per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) oneri fiscali inclusi nel Ramo RC Generale per la partecipazione al Lotto 2;

– le seguenti ulteriori dichiarazioni:

f) [*accettazione prescrizioni e clausole*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nei Capitolati Tecnici dei lotti per i quali intende presentare offerta, nonché nelle risposte alle richieste di chiarimenti, eventualmente pervenute;

g) [*domicilio eletto*]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

h) [*avvalimento*]

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alla lettera e), il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere almeno la somma dei requisiti economici e tecnici richiesti per ciascun Lotto per il quale intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui dalla dichiarazione non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti economici e tecnici richiesti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti per cui l'Impresa ha presentato offerta.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

L'Impresa concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese (dichiarazione già inclusa nell'Allegato C – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

2.3 Certificazione attestante l'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo/i del rischio per il quale si presenta l'offerta ovvero equivalente per le Imprese aventi sede all'estero in corso di validità

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiari il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato C – Modello di domanda di partecipazione).

2.4 Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo di ciascun lotto al quale si partecipa, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e di importo pari a:

- Euro 21.916,54 (ventunomilanovecentosedici/54) per il Lotto 1;
- Euro 1.096,46 (millenovantasei/46) per il Lotto 2.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

La garanzia provvisoria copre anche il mancato pagamento delle sanzioni pecuniarie di cui al comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento potrà essere effettuato secondo con le seguenti modalità:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", in cui è presente la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE". La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. La ricevuta del bonifico dovrà essere stampata ed allegata all'offerta.

Il suddetto pagamento è previsto solamente per il Lotto 1, avente CIG: 5532869BED.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

3

CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

La “Busta B – Offerta Economica”, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

“Busta B – Procedura aperta per l’affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X” (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare) con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l’Impresa dovrà presentare tante “Buste B” quanti sono i Lotti cui intende partecipare.

Ciascuna busta deve contenere **a pena d’esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al “Modello di offerta economica” allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell’Impresa concorrente e l’oggetto dell’appalto; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell’ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L’offerta dovrà essere formulata mediante indicazione:

- per il lotto 1, del tasso imponibile annuo pro mille per ciascuna partita della sezione Danni diretti e della sezione Furto secondo lo schema indicato nel modello di offerta economica (Allegato E); inoltre, ai fini dell’applicazione di quanto previsto alla Sezione 2, art. 5, punto 12 del Capitolato Tecnico (Allegato A), l’Impresa dovrà indicare il tasso annuo imponibile pro mille relativo ai valori della partita terrorismo, da applicare ai valori totali delle partite relative alla Sezione Incendio;
- per il lotto 2, del tasso imponibile annuo pro mille di riferimento come base per il calcolo del premio imponibile annuo rispetto al totale delle retribuzioni annue lorde RAL, secondo lo schema indicato nel modello di offerta economica (Allegato E).

I suddetti tassi dovranno avere massimo 3 cifre decimali ed essere espressi in cifre e in lettere. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra il tasso indicato in cifre e quello indicato in lettere nella dichiarazione di offerta prevarrà quello in lettere.

In caso di aggiudicazione, l’offerta rimarrà fissa ed invariata per l’intera durata contrattuale.

L’offerta dovrà contenere l’indicazione dei costi della sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

4

CONTENUTO DELLA “BUSTA C – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06”

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria, è richiesta al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/06, senza che la mancata presentazione possa costituire causa di esclusione.

Si richiede pertanto la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'Allegato D.

La “Busta C – Documenti per verifica ex art. 48 del d.lgs.163/06” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la seguente dicitura:

“Busta C - Procedura aperta per l'affidamento servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06” con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l’Impresa dovrà presentare tante “Buste C” quanti sono i Lotti cui intende partecipare

5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata per ciascun lotto, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 D.Lgs. 163/2006, sulla base dell’importo espresso in Euro del premio annuo totale imponibile.

Il premio annuo totale imponibile del **Lotto 1** P_I è ottenuto applicando la seguente formula:

$$P_I = \sum_i V_i * t_i / 1.000$$

dove:

- V_i è il valore assicurato riferito alla *i-esima* partita, come riportato nella sezione 9 del Capitolato Tecnico del Lotto 1;
- t_i è il tasso annuo pro mille offerto riferito alla *i-esima* partita.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Il valore di P_1 ottenuto applicando la formula sopra riportata verrà troncato alla seconda cifra decimale e dovrà risultare, **a pena d'esclusione**, inferiore all'importo a base d'asta pari ad **Euro 449.297,50** (quattrocentoquarantanovemiladuecentonovantasette/50). Insieme al Modello di offerta economica (Allegato E) è disponibile un file di supporto al calcolo di P_1 secondo la formula sopra riportata.

Il premio annuo totale imponibile del **Lotto 2** P_2 è ottenuto applicando la seguente formula:

$$P_2 = RAL * t / 1.000$$

dove:

- **RAL** è la retribuzione annua lorda dei dipendenti IPZS riferita all'esercizio 2012, pari ad **Euro 67.334.624,92**;
- **t** è il tasso annuo pro mille offerto.

Il valore di P_2 ottenuto applicando la formula sopra riportata verrà troncato alla seconda cifra decimale e dovrà risultare, **a pena d'esclusione**, inferiore all'importo a base d'asta pari ad **Euro 22.422,43** (ventiduemilaquattrocentoventidue/43). Insieme al Modello di offerta economica (Allegato E) è disponibile un file di supporto al calcolo di P_2 secondo la formula sopra riportata.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

È ammessa la partecipazione di più Imprese assicuratrici ai sensi dell’art. 1911 del Codice Civile in regime di coassicurazione, a condizione che la stessa sia formalizzata in sede di offerta secondo le prescrizioni del presente Disciplinare di gara, restando precisato che l’Impresa coassicuratrice delegataria è tenuta in via solidale alla prestazione integrale e ciò in esplicita deroga al citato art. 1911 del Codice civile, inteso che per ciascun Lotto di partecipazione deve essere garantita la copertura del 100% dei rischi che ne formano parte.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

Il suddetto divieto non si applica in caso di partecipazione a lotti distinti.

Laddove venisse rilevata la costituzione di un RTI con connotazioni anticoncorrenziali, IPZS provvederà in linea con quanto disposto dall’AGCM nel Vademecum per le Stazioni Appaltanti - Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici, adottato con Delibera del 18 settembre 2013, e dal comunicato del Presidente dell’ANAC del 3 settembre 2014.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE e le Imprese che presentano offerta in Coassicurazione dovranno osservare le seguenti prescrizioni.

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandataria/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando che la mandataria/capofila dovrà eseguire il servizio (% di copertura del rischio) in



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

misura maggioritaria; tale dichiarazione è già inclusa nell'Allegato C – Modello di domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione (già inclusa nell'Allegato C – Modello di domanda di partecipazione), sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa, fermo restando che la futura mandataria/capofila dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

In caso di *Coassicurazione* la domanda dovrà contenere una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di ciascuna impresa Coassicuratrice (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente le seguenti clausole:

- l'indicazione dell'Impresa coassicuratrice che, in caso di aggiudicazione, verrà designata quale Delegataria;
- l'indicazione delle quote di ripartizione del rischio tra le Imprese riunite in Coassicurazione, fermo restando che la Delegataria dovrà eseguire il servizio (% di copertura di rischio) in misura maggioritaria;
- l'impegno delle Coassicuratrici a conferire all'impresa Delegataria mandato irrevocabile con rappresentanza per la stipula del contratto;
- l'impegno delle Coassicuratrici a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla delegataria per la gestione dei Contratti di Assicurazione;
- l'impegno delle Coassicuratrici ad eseguire il servizio in proporzione alla propria quota di copertura del rischio, quale risulta dal contratto stesso, restando tuttavia inteso che l'Impresa Coassicuratrice designata Delegataria è tenuta in via solidale alla prestazione integrale e ciò in espressa deroga all'art. 1911 del Codice Civile.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione*

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

di controllo], **f) [accettazione prescrizioni e clausole]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Coassicurazione*, da ciascuna delle Imprese coassicuratrici.
- **con riferimento alle lettere e) [raccolta premi]**,
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese mandanti e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa futura mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010;
 - in caso di *Coassicurazione*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese in Coassicurazione e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa delegataria in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010;
- **con riferimento alla lettera g) [domicilio eletto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziande;
 - in caso di *Coassicurazione*, congiuntamente dalle Imprese in Coassicurazione;
- **con riferimento alla lettera h) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate;
- in caso di *Coassicurazione*, dalle Imprese in Coassicurazione con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II punto 2.2, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande o coassicuratrici.

2.3 Certificazione attestante l'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo/i del rischio per il quale si presenta l'offerta ovvero equivalente per le Imprese aventi sede all'estero in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o coassicuratrici.

2.4 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.4, in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – o Coassicurazione deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio o in Coassicurazione; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio o in Coassicurazione dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5. Il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila o delegataria.

2.6 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di *Coassicurazione*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese coassicuratrici.

3

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

consorziate per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del servizio (% di copertura di rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;

- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
 - **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione di controllo*], **f)** [*accettazione prescrizioni e clausole*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
 - **con riferimento alla lettera e)** [*raccolta premi*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti dal medesimo Consorzio;
 - **con riferimento alle lettere g)** [*domicilio eletto*], **h)** [*avvalimento*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II, punto 2.2, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 Certificazione attestante l'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo/i del rischio per il quale si presenta l'offerta ovvero equivalente per le Imprese aventi sede all'estero in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.4, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.4.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

3.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione .

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5.

3.6 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO IV AVVALIMENTO

1 PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 28/11/2014 alle ore 10:00, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora le Imprese sorteggiate non abbiano prodotto la “Busta D – Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06”, dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste “A – Documentazione Amministrativa”, verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste “A”.

In relazione a quanto sopra IPZS procederà ai sensi degli artt. 38, comma 2 bis e 46 del D.lgs. 163/06.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento esecutivo D.P.R. n. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c. 1 bis del D.Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010. I calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, senza tener conto delle ulteriori cifre decimali che saranno quindi troncate.

Ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del suddetto articolo.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara. In caso di parità l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio.

Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara. La richiesta di presentare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti richiesti non sarà avanzata qualora detta documentazione sia stata già presentata nella "Busta C – Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06".

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presente procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

2

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto di appalto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs n.163/2006.

5

In conformità a quanto previsto dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare a IPZS le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 come modificato dalla legge n. 89 del 2014, il cui importo è stimato, a titolo puramente indicativo, in circa Euro 6.000,00.

Tale importo sarà fatturato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e sarà trattenuto da IPZS all'atto del primo pagamento relativo all'appalto.

Non è previsto alcun onere a carico dell'aggiudicatario a titolo di rimborso spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

6

La sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis, D.Lgs. 163/06 è fissata nella misura dello 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo del lotto cui il concorrente partecipa.

In caso di partecipazione a più lotti, la suddetta sanzione verrà calcolata tenendo conto del valore del lotto cui la dichiarazione incompleta/irregolare/mancante afferisce. Ove la dichiarazione afferisca a più di un lotto la suddetta sanzione verrà comminata al valore del lotto di importo maggiore.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

7

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Avv. Alessio Alfonso Chimenti – Direzione Acquisti

Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: bandigara.serviziassicurativi@ipzs.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla procedura, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo bandigara.serviziassicurativi@ipzs.it, alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 11/11/2014.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

INFORMAZIONI INERENTI GLI INTERMEDIARI

Le Imprese aggiudicatrici hanno facoltà di avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva in conformità alle rispettive modalità di organizzazione territoriale.

CLAUSOLA BROKER

L'IPZS si avvale di Assiteca S.p.A, in qualità di broker incaricato per l'assistenza nella stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti, inclusa ogni connessa attività amministrativa.

La remunerazione del broker è posta a carico dell'Impresa aggiudicataria del contratto, nella misura del 1,80% (unovirgolaottantapercento) da applicarsi ai premi imponibili.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Tale remunerazione è l'aliquota riconosciuta dall'Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010

L'Impresa aggiudicataria (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrativa e Servizi. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.ipzs.it - nonché dagli Incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento
Avv. Alessio Alfonso Chimenti**

Allegati:

- A - Capitolato Tecnico Lotto 1 – Polizza “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS;
- B - Capitolato Tecnico Lotto 2 - Polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera;
- C – Modello di domanda di partecipazione
- D – Documentazione a comprova dei requisiti
- E – Modello di offerta economica
- F – Accordo di riservatezza
- G – Analisi dei Rischi